



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.05.2022 № 593-па

г. Курск

О мерах по реализации постановления Администрации Курской области от 29.04.2022 № 502-па

В целях реализации постановления Администрации Курской области от 29.04.2022 № 502-па «Об установлении расходных обязательств» Администрация Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и осуществления единовременной денежной выплаты отдельным категориям военнослужащих и членам семьи военнослужащего.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 29 апреля 2022 года.

Губернатор
Курской области



Р. Старовойт



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Курской области
от 25.05.2022 № 593-па

ПОРЯДОК
назначения и осуществления единовременной денежной
выплаты отдельным категориям военнослужащих и членам
семьи военнослужащего

1. Настоящий Порядок определяет процедуру назначения и осуществления единовременной денежной выплаты отдельным категориям военнослужащих и членам семьи военнослужащего.

2. Право на единовременную денежную выплату имеют:

а) отдельные категории военнослужащих - граждане Российской Федерации, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена военная служба, в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции, местом жительства которых является Курская область, принимавшие участие и получившие увечье (ранение, травму, контузию) при выполнении задач в ходе специальной военной операции, проводимой на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года (далее соответственно – военнослужащий, специальная военная операция, единовременная денежная выплата);

б) члены семей военнослужащих, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции;

в) проживающие в Курской области члены семей военнослужащих, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции, местом жительства которых являлся другой субъект Российской Федерации.

3. К членам семьи военнослужащих, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции, относятся:

а) супруг (супруга), состоявший (состоявшая) на день гибели (смерти) военнослужащего в зарегистрированном браке с ним;

б) родители военнослужащего;

в) несовершеннолетние дети военнослужащего, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети, не достигшие возраста 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;

г) иные лица, находившиеся на иждивении погибшего (умершего) военнослужащего.

4. Единовременная денежная выплата предоставляется:

а) в размере 500 тыс. рублей военнослужащим;

б) в размере 1 млн. рублей в равных долях членам семьи погибшего (умершего) военнослужащего.

5. Получение единовременной денежной выплаты не учитывается при определении права на получение иных выплат и при предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

6. Единовременная денежная выплата предоставляется гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, однократно.

Осуществляет выплату единовременной денежной выплаты подведомственное комитету социального обеспечения, материнства и детства Курской области областное казенное учреждение «Центр социальных выплат» (далее - ОКУ «Центр социальных выплат») путем перечисления денежных средств на счета граждан, открытые на их имя в российских кредитных организациях.

7. Для назначения единовременной денежной выплаты военнослужащий, члены семьи погибшего (умершего) военнослужащего (далее – заявители) подают в орган социальной защиты населения по месту своего жительства заявление по форме, утвержденной комитетом социального обеспечения, материнства и детства Курской области.

Заявители, не проживающие на территории Курской области, подают заявление в орган социальной защиты населения по месту жительства погибшего (умершего) военнослужащего.

Заявление подается от каждого члена семьи. Несовершеннолетние дети погибшего (умершего) военнослужащего включаются в заявление законного представителя (родителя, усыновителя, опекуна, попечителя), а при его отсутствии - в заявление должностного лица органа опеки и попечительства.

8. Одновременно с заявлением для назначения единовременной денежной выплаты в орган социальной защиты населения заявители предоставляют:

8.1. В случае, установленном подпунктом «а» пункта 4 настоящего Порядка:

копию документа, удостоверяющего личность заявителя и его проживание на территории Курской области;

справку с места прохождения военной службы, подтверждающую факт участия заявителя в проведении специальной военной операции;

справку военно-врачебной комиссии о получении увечья (ранения травмы, контузии) при выполнении задач в ходе специальной военной операции в период с 24 февраля 2022 года;

документ, подтверждающий реквизиты счета, открытого на имя заявителя в российской кредитной организации.

8.2. В случае, установленном подпунктом «б» пункта 4 настоящего Порядка:

копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

справку о гибели военнослужащего;

свидетельство о смерти и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае, когда государственная регистрация смерти военнослужащего произведена компетентным органом иностранного государства;

свидетельство о заключении брака и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае, когда государственная регистрация заключения брака произведена компетентным органом иностранного государства (для вдовы (вдовца);

свидетельство о рождении и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае, когда государственная регистрация рождения произведена компетентным органом иностранного государства (для родителей);

копия удостоверения опекуна (попечителя) (для опекуна (попечителя);

копия документа, подтверждающего факт нахождения лица на иждивении погибшего (умершего) военнослужащего (для лиц, находившихся на иждивении погибшего (умершего) военнослужащего);

копия решения суда о признании лица фактически воспитывавшим и содержавшим погибшего (умершего) военнослужащего в течение не менее пяти лет до достижения им совершеннолетия (для лица, признанного фактически воспитывавшим и содержавшим погибшего (умершего) военнослужащего в течение не менее пяти лет до достижения им совершеннолетия);

документы, подтверждающие факт обучения в образовательной организации по очной форме обучения, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае, если они выданы на территории иностранного государства (для детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях, по очной форме обучения).

9. Возраст детей военнослужащего учитывается по состоянию на день его гибели (смерти).

10. В случае подачи заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, законным представителем заявителя к заявлению прилагаются копия документа, удостоверяющего личность законного представителя, и копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя.

Копия документа, удостоверяющего личность заявителя или его законного представителя, предоставляется с предъявлением оригинала.

Подлинники документов после сверки с копиями предоставляемых документов в день подачи заявления возвращаются заявителю. Документы могут быть предоставлены в копиях, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подлинники документов в данном случае не предоставляются.

Указанные документы могут быть направлены по почте. В этом случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подлинники документов не направляются.

Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленных документов.

11. Единовременная денежная выплата производится одному члену семьи погибшего (умершего) военнослужащего при условии, что другие члены семьи погибшего (умершего) военнослужащего дают на это письменное согласие (от имени детей в возрасте до 18 лет письменное согласие дают их законные представители).

12. Специалист органа социальной защиты населения в день подачи (получения) заявления и документов, указанных в пунктах 7- 8 настоящего Порядка:

регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы;

сличает подлинники документов с предоставленными копиями и заверяет их;

выдает уведомление о получении, в котором указываются дата приема заявления и документов, а также перечень поступивших документов;

при получении заявления и документов по почте регистрирует поступившие заявление и документы и направляет заявителю извещение о дате регистрации заявления в течение 3 рабочих дней с даты его регистрации. Датой регистрации является день поступления заявления и документов.

В случае если к заявлению, направленному в орган социальной защиты населения по почте, приложены документы, верность которых не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, орган социальной защиты населения возвращает их обратившемуся лицу в течение 3 рабочих дней с даты получения заявления и приложенных к нему документов.

Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

13. Орган социальной защиты населения в порядке межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации указанных в пунктах 7 - 8 настоящего Порядка заявления и документов запрашивает:

а) в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО):

сведения о фактах назначения аналогичной меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации;

б) в Пенсионном фонде Российской Федерации:

сведения, подтверждающие факт установления инвалидности с детства, - для детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

в) в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния:

сведения о государственной регистрации смерти, сведения о внесении исправлений и (или) изменений в запись акта о смерти военнослужащего;

сведения о государственной регистрации заключения брака, сведения о внесении исправлений и (или) изменений в запись акта о заключении брака (в случае обращения супруги (супруга) погибшего (умершего) военнослужащего);

сведения о государственной регистрации рождения, сведения о внесении исправлений и (или) изменений в запись акта о рождении погибшего (умершего) военнослужащего (в случае обращения родителей);

сведения о государственной регистрации рождения, сведения о внесении исправлений и (или) изменений в записи актов о рождении детей погибшего (умершего) военнослужащего (в случае обращения законного представителя ребенка (детей);

г) в органах опеки и попечительства:

сведения о назначении опекуна (попечителя) детям погибшего (умершего) военнослужащего, детям (лицам, находившимся на иждивении) погибшего (умершего) военнослужащего;

сведения о разрешении распоряжения опекуном (попечителем) денежными средствами, поступающими на счет ребенка погибшего (умершего) военнослужащего, ребенка (лица, находившегося на иждивении) погибшего (умершего) военнослужащего, находящегося под опекой (попечением) (для опекуна (попечителя);

д) в образовательной организации:

сведения об обучении в образовательной организации по очной форме обучения (в случае обращения детей старше 18 лет погибшего (умершего) военнослужащего, не достигших возраста 23 лет и обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения).

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

14. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе документы (сведения), предусмотренные пунктом 13 настоящего Порядка.

15. Решение о назначении или об отказе в назначении единовременной денежной выплаты принимается руководителем органа социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней со дня

регистрации заявления или получения (сведений), запрошенных в рамках межведомственного взаимодействия.

Уведомление о назначении либо об отказе в назначении единовременной денежной выплаты направляется заявителю органом социальной защиты населения по адресу, указанному в заявлении, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с указанием оснований, по которым заявителю отказано в назначении единовременной денежной выплаты, и порядком его обжалования.

16. После принятия решения о предоставлении единовременной денежной выплаты орган социальной защиты населения размещает информацию о размере выплаты в ЕГИССО согласно регламенту информационного взаимодействия поставщиков и потребителей информации с ЕГИССО.

17. Основаниями для отказа в назначении единовременной денежной выплаты являются:

отсутствие у заявителя права на единовременную денежную выплату;

назначение аналогичной меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации;

непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

выявление в заявлении и (или) в предоставленных документах недостоверных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в предоставленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

повторное обращение за назначением единовременной денежной выплаты, которая ранее была выплачена.

18. Заявитель имеет право повторно обратиться в орган социальной защиты населения за назначением единовременной денежной выплаты после устранения оснований для отказа в назначении, указанных в абзацах четвертом и пятом пункта 17 настоящего Порядка.

19. Принятое решение о назначении единовременной денежной выплаты с приложением документов (сведений), указанных в пункте 8 настоящего Порядка, формируется органом социальной защиты населения в личное дело заявителя, которое в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения передается в ОКУ «Центр социальных выплат».

20. ОКУ «Центр социальных выплат»:

на основании полученного личного дела заявителя в течение 3 рабочих дней со дня его получения включает заявителя в базу данных получателей единовременной денежной выплаты;

в течение 5 календарных дней со дня поступления денежных средств на счет ОКУ «Центр социальных выплат» направляет в Управление Федерального казначейства по Курской области платежный документ для перечисления денежных средств заявителю на соответствующий счет, открытый на его имя в российской кредитной организации.

21. Единовременная денежная выплата, причитающаяся несовершеннолетнему члену семьи погибшего (умершего) военнослужащего в возрасте до 14 лет, выплачивается (перечисляется) его законному представителю (родителю, усыновителю, опекуну), а при его отсутствии перечисляется во вклад на его имя в российской кредитной организации, открываемый органом опеки и попечительства, с одновременным уведомлением этого органа.

22. Назначенная единовременная денежная выплата, не полученная заявителем в связи со смертью, выплачивается его наследникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

23. Споры по вопросам назначения и выплаты единовременной денежной выплаты разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

24. Финансирование расходов на осуществление единовременной денежной выплаты производится за счет средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных ОКУ «Центр социальных выплат».